

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»

С.А. Дригилова

от «16» июня 2018 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ 03 «Социальная работа с лицами из групп риска,  
оказавшимися в ТЖС»**

МДК.03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы  
с лицами из групп риска

МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска

МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска

**специальности 39.02.01 «Социальная работа»**

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
экономических дисциплин  
протокол № 11  
от «15» июня 2018 г.

Одобрено: на заседании методического  
совета техникума протокол № 11 от  
«16» июня 2018 г.

Рабочая программа производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 «Социальная работа» и приведена в соответствие с профессиональными стандартами.  
Адаптирована для дистанционного обучения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

**Разработчик:** Киселева Марина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории, магистр профессионального обучения; независимый эксперт конкурсной комиссии отдела ЗАГС Режевского района Свердловской области; комиссиях по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и по проведению аттестации государственных гражданских служащих Управления социальной политики по Режевскому району и по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления социальной политики по Режевскому району; член комиссии ОМВД России по Режевскому району по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников правоохранительных органов; компатриот WORDSKILLS RUSSIA Свердловской области по компетенции «Социальная работа»:  
2018 год – II место в VI Региональном Чемпионате WORDSKILLS RUSSIA Свердловской области по компетенции «Социальная работа»;  
2020 год – II место в VIII Региональном Чемпионате WORDSKILLS RUSSIA Свердловской области по компетенции «Социальная работа».

Стажировка:

1. 2016 год, ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», г. Реж. Квалификация «юрист»;

**Эксперты от работодателя:**

Начальник управления социальной политики по Режевскому району Л.В.

Пичугина



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОСНОВЕ:

1. Информации от 10 февраля 2016 года «О применении профессиональных стандартов в сфере труда» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
2. Письма от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Постановления от 27 июня 2016 г. № 584 Правительства Российской Федерации «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».
4. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст.195.1).
5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) (ч.7 ст.12);
  - программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) (ч.8 ст.73).

Преподавателем была проведена корректировка рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» с целью сопоставления единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов:

1	2	3	4	5	6
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания ПП ПМ 02
<b>профессиональный стандарт №7 Руководитель организации социального обслуживания Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 18.11.2013 №678н</b>					
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные	Планирование деятельности организации, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности организации и ее работников в установленном порядке; Координация деятельности структурных	Планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников; Организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты; Осуществлять	Федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения; Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт; Соблюдение требований кодекса этики	Задания 1-15

	технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций; Ведение личного приема клиентов, консультирование по вопросам получения социальных услуг; Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации.	консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации; Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения; Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.	социального работника.	
<b>Вид деятельности (ВД)</b>	<b>Профессиональные компетенции по ВД</b>	<b>Практический опыт по ВД</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>№ задания ПП ПМ 02</b>
<b>профессиональный стандарт №10 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 18.11.2013 №680н</b>					
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а	Составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также	Анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты;	Законодательство Российской Федерации, международные документы в сфере обеспечения и защиты	Задания 1-15

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	основанного на них заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав; Проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, подготовка заключения в суд по существу спора, связанного с воспитанием детей.	Навыки делового общения; Навыки публичного выступления; Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.).	прав и законных интересов детей; Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения; Соблюдение профессиональной этики.	
<b>Вид деятельности (ВД)</b>	<b>Профессиональные компетенции по ВД</b>	<b>Практический опыт по ВД</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>№ задания ПП ПМ 02</b>
<b>профессиональный стандарт №3 Специалист по социальной работе Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 22.10.2013 №571н</b>					
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки; Ведение учета граждан, находящихся в трудной	Осуществлять социальное консультирование; Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения; Хранить и обрабатывать персональные данные.	Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания; Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские,	Задания 1-15

		<p>жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;</p> <p>Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения.</p>		<p>социально-психологические, социально-правовые и др.);</p> <p>Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
--	--	--	--	---	--

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная практика входит в состав:

ПМ 03 «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС»:

МДК.03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска

МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска

МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска

*в части освоения основного вида профессиональной деятельности:*

1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
2. Социальная работа с семьей и детьми;
3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

производственная практика проводится в **6** семестре на **III** курсе.

## 1.3. Цели и задачи производственной практики:

Задачей производственной практики по специальности **39.02.01 «Социальная работа»** является освоение **видов профессиональной деятельности:**

Практический опыт студента заключается в систематизации, обобщении, закреплении и углублении знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, совершенствование практического опыта в рамках ПМ 03 «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС»:

МДК.03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска

МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска

МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска

*С целью овладения указанными видами деятельности в процессе производственной практики студент должен:*

### **иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных; детей; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными).

### **уметь:**

- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;

– анализировать и корректировать свою работу.

**знать:**

– основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;

– особенности проблем каждой из этих категорий;

– специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;

– особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;

– организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на проведение производственной практики 108 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Профессиональных (ПК) компетенций:**

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
	ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
	ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
	ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
	ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ****3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ 03 «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС»: МДК.03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска	<b>108/3</b>	<b>VI семестр</b>

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК Виды деятельности	Виды работ		Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количес тво часов (недель)
<b>код ПК:</b> ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска. ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска. ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска. ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска. <b>Виды                      деятельности:</b> 1. Социальная работа с лицами из	1.	- изучить нормативно-правовую документацию; - изучить должностную инструкцию специалиста;	- Характеристика нормативно- правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда; - Государственная система социального обеспечения; - Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения; - Характеристика районных (городских) органов социальной защите населения; - Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защите населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления; - Организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы; - Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы; - Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;	МДК.03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска	<b>6</b>
	2.	- провести диагностику ТЖС у лиц группы риска; - подобрать пакет диагностического инструментария в соответствии с проблемой клиента; - провести анализ полученных результатов; - определить диагноз, стратегию оказания помощи;		<b>6</b>	
	3.	- разработать индивидуальные программы реабилитации клиентов: социальная реабилитация, медико- социальная реабилитация, социально-правовая реабилитация.		<b>4</b>	
	4.	- выявить передовые формы организации по работе с лицами, попавшими в ТЖС;		<b>2</b>	
	5	- заполнить образец индивидуальных карт клиентов;		<b>6</b>	
	6	- провести социологический анализ круга лиц, попавших в ТЖС;		<b>4</b>	
	7	- разработать систему профилактики негативных		<b>14</b>	

<p>групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</p>		<p>проявлений у лиц групп риска;</p>	<p>- Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.</p>			
	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать навык профилактической работы с конкретным клиентом;</li> <li>- определить показания для организации социального сопровождения;</li> <li>- рекомендовать конкретную помощь, список учреждений, способных оказать помощь.</li> </ul>				<b>14</b>
	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть документооборот в системе органов социальной защиты населения;</li> </ul>				<b>4</b>
	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать навык заполнения стандартных документов;</li> </ul>				<b>4</b>
	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обозначить виды патронажа с лицами из групп риска;</li> <li>- организовать наблюдение за работой служб, оказывающих социальный патронаж;</li> </ul>				<b>8</b>
	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить порядок действий работы специалиста, осуществляющего патронаж;</li> <li>- рассмотреть конкретный случай клиента;</li> <li>- подробно описать действия социального работника, осуществляющего патронаж.</li> </ul>				<b>10</b>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать навык приема граждан по вопросам социальной защиты, ведения беседы с клиентами с учетом соблюдения профессиональной этики;</li> </ul>		<b>6</b>			

	14	- отработать навык по рассмотрению и организации профилактических мер антикоррупционного поведения специалистов;			<b>8</b>
	15	- сформировать навык консультирования населения по вопросам социальной защиты.			<b>6</b>
	16	<b>Итоговая аттестация в форме:</b> <i>Отчета и презентации выполненных видов деятельности, защита на квалификационном экзамене</i>			<b>6</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер (персональный ноутбук), принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов. 4 -е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2017. –154 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

1. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Григорьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. – ЭБС «ЮРАЙТ», по паролю.
2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 503 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. — ЭБС «ЮРАЙТ», по паролю.
3. Холостова, Е. И. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова; под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 395 с.

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2008. (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ.2002. Ч.1 №1, Ст.1 (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 12.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях») № 4520-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1993 №9. Ст.328 (с последующими изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС № 1244-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 24.11. 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 19 мая 1995г.№81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон – Основы законодательства Российской Федерации от 22 июля 1993г. № 5487-1 «Об охране здоровья граждан» (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1991. — № 27. — Ст. 920; СЗ РФ. - 2002. - № 22. - Ст. 2026. (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1993. - № 2. - Ст. 56; СЗ РФ. - 1998. - № 1. - Ст. 4; СЗ РФ. - 2002. -№ 22. - Ст. 2026. (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. — № 3. - Ст. 145. (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // СЗ РФ. - 1996. — № 14. - Ст. 1401. (с последующими изменениями и дополнениями).  
*(СЗ РФ — Сборник законодательства Российской Федерации; здесь и далее приводятся нормативные правовые акты, претерпевшие со времени их принятия изменения и дополнения; указывается первый источник их опубликования.)*
15. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1474. (с последующими изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. — 1998. — № 19. — Ст. 2071. (с последующими изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3803. (с последующими изменениями и дополнениями).
18. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. — 1999. — № 29. — Ст. 3686. (с последующими изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3028. (с последующими изменениями и дополнениями).
20. Федеральный закон от 31 декабря 2002 г. № 190-ФЗ «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан» // СЗ РФ. - 2003. - № 1. - Ст. 5. (с последующими изменениями и дополнениями).
21. Федеральный закон от 22 декабря 2005 г. № 180-ФЗ «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и размерах

- страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в 2006 году» // СЗ РФ. — 2005. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5593. (с последующими изменениями и дополнениями).
22. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2006. — № 19. - Ст. 2060. (с последующими изменениями и дополнениями).
  23. Указ Президента РФ от 07 мая 2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
  24. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» № 314 от 09.03.2004. (с последующими изменениями и дополнениями).
  25. Указ президента РФ от 20.03.2001 № 318 «О введении Государственной регистрации актов, издаваемых ПФ РФ, ФФОМС, ФССРФ и Государственной хлебной инспекции при Правительстве РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
  26. Указ Президента от 09.03.2004 № 314 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
  27. Указ Президента «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» 02.10.1992 № 1157. (с последующими изменениями и дополнениями).
  28. Постановление Правительства РФ от 17.04.2002 №244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями и дополнениями).
  29. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» (с последующими изменениями и дополнениями).
  30. Постановление Правительства РФ: от 20.02.06 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (с последующими изменениями и дополнениями).
  31. Постановление Правительства РФ от 15.04.96 № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями».
  32. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении Инструкции об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе» от 30.12.2005г. № 258. (с последующими изменениями и дополнениями).
  33. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации по организации пенсионного обеспечения в органах федеральной службы безопасности от 1 мая 2003г. № 302.
  34. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации 406 утверждения Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе Министерства.
  35. Приказ МВД России от 27 мая 2005 года № 418 «Об утверждении инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе министерства внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2005г. № 6782) (с последующими изменениями и дополнениями).

**Периодические издания:** Социальная защита

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

**Официальные сайты:**

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://rosпотреbnadzor.ru/>

<http://www.roszdravnadzor.ru/>

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

*Преподаватель – руководитель учебной практики:*

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и (или) групповые консультации в ходе практики.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является дневник практики, отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении первоначального практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика завершается защитой отчета по практике на квалификационном экзамене, при условии положительного аттестационного листа-характеристики по практике руководителя практики об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студент в последний день практики предоставляет отчет по практике. По результатам анализа отчета руководителем практики от техникума студент допускается до квалификационного экзамена.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю практики оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля. Также руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных умений, навыков и опыта, определенных профессиональными стандартами (см. Пояснительную записку).

Содержание включает перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

Заключение – на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список использованных источников (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет алгоритмом выявления лиц, оказавшихся в ТЖС;</li> <li>– демонстрирует грамотность в рассмотрении пакета документов для мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</li> <li>– демонстрирует точность и грамотность оформления документов в получении получателями социальных выплат;</li> </ul> демонстрирует грамотность в заполнении профессиональных документов.	Зачет по производственной практике.
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует навык в подходе по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– демонстрирует точность и грамотность в использовании информационно-компьютерных технологий, информационно – правовых системах;</li> <li>– выявляет круг лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществляет их учет, используя информационно-компьютерные технологии;</li> <li>– практикует участие в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>	Зачет по производственной практике.
ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	– демонстрирует навык осуществления патроната лиц, оказавшихся или находящихся в ТЖС.	Зачет по производственной практике.
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует навык организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</li> <li>– практикует участие в организации мероприятий по выявлению лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите.</li> </ul>	Зачет по производственной практике.
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует навык в подходе по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– демонстрирует навык профилактических мероприятий с целью предотвращения возникновения новых ТЖС .</li> </ul>	Зачет по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует ответственное отношение к выполнению заданий практики и решению всех поставленных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики: – решение ситуационных задач; – работа с НПА; – работа с информационно-правовыми системами; – работа с сайтами; – создание листовок, буклетов, презентаций, профилактических бесед; – работа с профессиональными документами.  Оформление дневника практики. Оформление отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует четкий алгоритм работы по выполнению видов работ практики, владеет навыком в подборе информационно – правовой информации.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контролирует качество выполнения практических видов работ, обобщает результаты, несет ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск информации для успешного овладения практического опыта.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применяет в деятельности средства коммуникации; Владеет умением и навыком работать с информационными программами: проектировать презентации, составлять схемы и таблицы, оформлять правовые знания в буклеты и листовки; Применяет информацию, представленную в электронном виде.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет приемами профессионального общения, этики и культуры специалиста по социальной работе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Владеет корпоративной нормой при работе в коллективе, оказывает помощь коллегам при выполнении работ, консультирует, прогнозирует конечный результат работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует широкий кругозор в развитии правовой системы в социальном обеспечении федерального и регионального уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой	Демонстрирует кругозор в области правового социального обеспечения	

смены технологий в профессиональной деятельности.	федерального и регионального уровня; инновационных методиках социальной работы.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрирует объективное, непредвзятое отношение при выполнении заданий, консультировании, оказании помощи коллегам.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Демонстрирует правила делового этикета, нормы и правила профессионального юридического поведения; владеет культурой и психологическими основами общения.	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрирует аккуратность рабочего места, соблюдает график работы практики, приятный внешний вид.	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрирует приятный внешний вид.	